

## INSTRUCCIONS PER L'ACREDITACIÓ DE MÈRITS

---

Una vegada introduïts els mèrits al Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) s'han de fer arribar els títols o certificats acreditatius a la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida per tal de fer la revisió de la documentació corresponent.

### **IMPORTANT:**

Si els documents acreditatius que es presenten són:

- Amb **signatura original** cal aportar-los presencialment en paper
- Amb **signatura electrònica, Codi Segur de Verificació (CSV), codi QR o un enllaç de verificació** cal presentar-ho telemàticament.

A continuació teniu les indicacions de com aportar la documentació segons cada cas:

### **Presencialment**

Adreçar-se al taulell de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida durant tot l'any:

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida  
Direcció de Persones i Desenvolupament Professional  
Av. Alcalde Rovira Roure, 80, 25198 Lleida  
Tel. 973 70 52 03 / e-mail: [selecciohuav.lleida.ics@gencat.cat](mailto:selecciohuav.lleida.ics@gencat.cat)  
Horari: de dl. a dj. de 7:30h a 17:00h. (juliol i agost de 8:00h a 15:00h)

Cal presentar presencialment al taulell només aquells **títols o certificats amb signatura original** i cal aportar l'original i la fotocòpia per tal que es pugui realitzar una compulsada dels documents.

Els títols i certificats han d'anar acompanyats de la sol·licitud degudament emplenada i signada. El model de sol·licitud el podeu trobar a:

- La **web** de l'Hospital:

[http://www.icslleida.cat/hospital/treballa\\_amb\\_nosaltres](http://www.icslleida.cat/hospital/treballa_amb_nosaltres)

- La **intranet** de l'Hospital:

<http://10.80.128.63/continguts.asp?servei=56>

### **Telemàticament**

A través de la Petició Genèrica s'han de presentar aquells certificats o títols acreditatius que tinguin una **signatura electrònica, un codi CSV, QR o un enllaç de verificació**.

Podeu consultar el document sobre "Com tramitar una Petició Genèrica" a:

- La **web** de l'Hospital:

[http://www.icslleida.cat/hospital/treballa\\_amb\\_nosaltres](http://www.icslleida.cat/hospital/treballa_amb_nosaltres)

- La **intranet** de l'Hospital:

<http://10.80.128.63/continguts.asp?servei=56>

Per dubtes o aclariments us podeu adreçar a la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida enviant un correu electrònic a [selecciohuav.lleida.ics@gencat.cat](mailto:selecciohuav.lleida.ics@gencat.cat)